

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ ΚΔΑΠ- ΜΕΑ 'ΠΑΙΓΜΑ'.

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2014-2020

Άρθρο 1 – ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η λειτουργία του Κέντρου διέπεται από τη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, όπως αυτή ορίζεται από νομοθετικές, πολιτικές και ηθικές δεσμεύσεις, όπως η Συνθήκη του Amsterdam, η Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ο Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε., οι Πρότυποι Κανόνες για την Εξίσωση των Ευκαιριών του ΟΗΕ και το Σύνταγμα της Ελλάδας, σύμφωνα με την οποία :

1. Υιοθετείται το κοινωνικό μοντέλο προσέγγισης που επικεντρώνεται στην ιδέα ότι η αναπηρία πρέπει να ιδωθεί ως κοινωνικό και όχι ως ατομικό πρόβλημα. Οι δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρίες δεν είναι απλώς συνέπεια των δικών τους ατομικών λειτουργικών περιορισμών αλλά συνέπεια της αποτυχίας του κοινωνικό- πολιτικού οικοδομήματος να λάβει υπόψη του τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες αυτής της ομάδας – πληθυσμού.
2. Η έμφαση μετατοπίζεται από τη φιλοσοφία του πατερναλισμού για τα άτομα με αναπηρίες σε μία νέα φιλοσοφία που ο έλεγχος για τη ζωή των ατόμων με αναπηρίες ασκείται από τα ίδια τα άτομα με αναπηρίες.
3. Η αναπηρία είναι ζήτημα ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τα άτομα με αναπηρίες έχουν τα ίδια δικαιώματα με τους υπόλοιπους πολίτες. Η κοινωνία πρέπει να αναδείξει την ποικιλομορφία που υπάρχει στους κόλπους της, ώστε τα άτομα με αναπηρίες να απολαμβάνουν πλήρως τα ανθρώπινα δικαιώματά τους : ατομικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτικά, πολιτισμικά.
4. Η αναπηρία είναι ζήτημα ίσων ευκαιριών και όχι ζήτημα φιλανθρωπίας. Στα άτομα με αναπηρίες πρέπει να διασφαλίζονται ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλα τα αγαθά : εκπαίδευση, απασχόληση, υγεία, κοινωνικές υπηρεσίες, νέες τεχνολογίες, αθλητισμός, ψυχαγωγία.
5. Τα άτομα με αναπηρίες αποτελούν μία ανομοιογενή ομάδα πληθυσμού, οι ανάγκες των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία και τη βαρύτητα της αναπηρίας. Η ανομοιογένεια αυτή πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη κατά τον σχεδιασμό πολιτικών.
6. Η διακριτική μεταχείριση σε βάρος των ατόμων με αναπηρίες δεν είναι επιτρεπτή. Η Πολιτεία με τη λήψη θετικών μέτρων πρέπει να διασφαλίζει την ανεξαρτησία τους και την ένταξη τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή της χώρας.

Στο πλαίσιο της νέας αυτής προσέγγισης για την αναπηρία , η μορφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου προς τα άτομα με αναπηρίες πρέπει :

- Να στοχεύουν στο άτομο
- Να εξασφαλίζουν την ενεργή συμμετοχή του αποδέκτη.

Άρθρο 2 – ΣΥΣΤΑΣΗ-ΜΟΡΦΗ

Το ΚΔΑΠ- ΜΕΑ εντάσσεται στο πλαίσιο νέων δράσεων- προγραμμάτων στον τομέα της πρόνοιας και την ανάπτυξη ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης. Με την ενέργεια αυτή ενισχύεται ο θεσμός της οικογένειας, διαφυλάσσεται η οικογενειακή αλληλεγγύη, εναρμονίζεται η οικογενειακή και εργασιακή ζωή και προετοιμάζεται η ένταξη των ατόμων με αναπηρίες στην κοινωνική και οικονομική ζωή.

Άρθρο 3- ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του ΚΔΑΠ – ΜΕΑ είναι :

- 1) Η δημιουργική απασχόληση των ατόμων με αναπηρίες
- 2) Η κοινωνική ένταξη των ατόμων με αναπηρίες
- 3) Η στήριξη των οικογενειών τους ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού και
- 4) Η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

Άρθρο 4 – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το ΚΔΑΠ – ΜΕΑ ΠΑΙΓΜΑ για την εκπλήρωση των σκοπών του , όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες :

- ❖ Ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των ωφελούμενων, με την ανάπτυξη ατομικής ή ομαδικής δραστηριότητας
- ❖ Ατομική εκπαίδευση των ατόμων σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή)
- ❖ Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων
- ❖ Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής
- ❖ Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
- ❖ Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το άτομο με αναπηρία
- ❖ Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας στην κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης των ατόμων με αναπηρία

- ❖ Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των ατόμων με αναπηρία.

Άρθρο 5 – ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΔΑΠ- ΜΕΑ ΠΑΙΓΜΑ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΔΑΠ – ΜΕΑ ΠΑΙΓΜΑ βρίσκονται επί της οδού Τριπόλεως 37 στο Άργος, και πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στις Υπουργικές Αποφάσεις Αριθ. Π2β/Γ.Π.οικ14957 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001) και Γ.Π.Δ11 οικ.31930 (ΦΕΚ 2240/τ. Β/31,05,2021).

Άρθρο 6- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ- ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ- ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Στο ΚΔΑΠ – ΜΕΑ εγγράφονται παιδιά, έφηβοι και νέοι με νοητική υστέρηση, διαταραχές αυτιστικού φάσματος, κινητική αναπηρία και πολλαπλές αναπηρίες. Για την εύρυθμη λειτουργία της δομής αποκλείονται άτομα με ενεργή ψυχική διαταραχή και κάποιο σοβαρό μεταδοτικό νόσημα. Τα εγγραφόμενα άτομα προέρχονται κατά κύριο λόγο από την ευρύτερη περιοχή του Δήμου Άργους-Μυκηνών στον οποίο ανήκει το ΚΔΑΠ –ΜΕΑ ΠΑΙΓΜΑ, αλλά και του Δήμου Ναυπλιέων. Δεν αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής ατόμων που διαμένουν σε όμορο Δήμο ή περιοχή , εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Για την εγγραφή παιδιού, εφήβου ή ενήλικα στο Κέντρο υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

1. Αίτηση από τον ασκούντα την γονική μέριμνα του ανηλίκου και σε περίπτωση ενηλίκων ωφελουμένων από τους ίδιους ή τον δικαστικό τους συμπαραστάτη ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, όταν διαβιούν σε δομές κλειστής φροντίδας.
 - Στην αίτηση εγγραφής ανηλίκου αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του γονέα ή κηδεμόνα και του ανηλίκου, η ηλικία του παιδιού, ο αριθμός φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα/κηδεμόνα, ο αριθμός μητρώου κοινωνικής ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) του ανηλίκου και του γονέα/κηδεμόνα, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα/κηδεμόνα η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και η διεύθυνση κατοικίας του παιδιού.
 - Όταν η αίτηση αφορά στην εγγραφή ενήλικου , που υποβάλλεται από τον ίδιο, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμό του, η ηλικία του, ο Α.Φ.Μ. και ο Α.Μ.Κ.Α. του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και η διεύθυνση της κατοικίας του.
 - Όταν η αίτηση υποβάλλεται από τον δικαστικό συμπαραστάτη του ωφελούμενου ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου της κλειστής δομής φροντίδας στην οποία διαβιεί ο ωφελούμενος, αναγράφονται το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του ωφελούμενου, η

ηλικία του, το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του δικαστικού συμπαραστάτη ή του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου και η επωνυμία του, ο Α.Φ.Μ. και ο Α.Μ.Κ.Α. του ωφελούμενου και του δικαστικού συμπαραστάτη, ο Α.Φ.Μ. του νομικού προσώπου της δομής κλειστής φροντίδας, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του δικαστικού συμπαραστάτη και του νόμιμου εκπροσώπου, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και η διεύθυνση της κατοικίας του ωφελούμενου. Σε περίπτωση ανηλικού φιλοξενούμενου προσκομίζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού, για τους δε ενήλικες υποβάλλεται αντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας. Δικαίωμα εγγραφής έχουν και οι ενήλικες με αναπηρία που διαβιούν σε Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης. Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον φορέα για την δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 12 Αρ.Γ.Π.Δ11οικ/31930/25-05-2021ΚΥΑ.

2. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 8 του ν.3194/2003 (Α'267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ.2 του άρθρου 11 του ν.4229/2014 (Α'8), όταν δε ο αιτών δεν είναι μαθητής, ιατρική βεβαίωση για την κατάσταση της υγείας του. Εφόσον σχετικό Ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στη σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφό του.

3. Γνωμάτευση Πιστοποίησης Αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ, ΑΣΥΕ, ΑΝΥΕ ή άλλη αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή που λειτουργούσε μέχρι την ψήφιση του ν.3863/2010 (Α'115).

Οι ωφελούμενοι επιλέγονται κατά σειρά προτεραιότητας βάσει της ηλικιακής ομάδας στην οποία ανήκουν ως ακολούθως :

- παιδιά έως δώδεκα (12) ετών
- έφηβοι ηλικίας από δεκατριών (13) έως δεκαεπτά (17) ετών
- ενήλικες από δεκαοκτώ (18) έως είκοσι τεσσάρων (24) ετών
- ενήλικες από είκοσι πέντε (25) και άνω.

Εν συνεχεία προηγούνται τα άτομα με βαριές και πολλαπλές αναπηρίες, παιδιά από πολύτεκνες και μονογονεϊκές οικογένειες καθώς και τα άτομα που οι γονείς τους έχουν κάποια αναπηρία ή χρόνια πάθηση.

- Οι ατομικοί φάκελοι είναι άκρως απόρρητοι ως προς ολόκληρο το περιεχόμενό τους και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε αυτούς αν δεν

εξουσιοδοτείται ,ο εκάστοτε ,ειδικός για αυτό ή αν δεν επιτρέπεται από την άδεια ασκήσεως του επαγγέλματός του.

Άρθρο 7- ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Κέντρο λειτουργεί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα έως και Παρασκευή. Το ωράριο λειτουργίας μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες (Σχετ. Υπουργική Απόφαση αριθ.Π2β/Γ.Π.οικ 14957 ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001 και Γ.Π.Δ11 οικ.31930(ΦΕΚ 2240/τ.Β/31,05,2021).

Το Κέντρο διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος. Η λειτουργία του ΚΔΑΠ –ΜΕΑ ΠΑΙΓΜΑ γίνεται σε δύο βάρδιες διάρκειας 6 ωρών η κάθε μία ,και το ωράριο είναι 8:00-14:00 και 14:00-20:00.

Άρθρο 8- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΔΑΠ –ΜΕΑ ‘ΠΑΙΓΜΑ’

Το Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση αριθ.Π2β.Γ.Π.οικ.14957 (ΦΕΚ01397/τ.Β/22-10-2001) που τροποποιήθηκε με την υπ’ Αριθ. Π3α/Γ.Π. οικ.60428 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 875/τ.Β/2-7-2003) και την Γ.Π.Δ11 οικ.31930 (ΦΕΚ 2240/τ.Β/31.05.2021).

Στο Κέντρο απασχολούνται ως εξειδικευμένο προσωπικό απόφοιτοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) ,και Ανώτατων Τεχνολογικών Ιδρυμάτων (ΑΤΕΙ) της ημεδαπής ή κάτοχοι ισότιμων τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής των ακόλουθων ειδικοτήτων :

- 1) Φυσικής Αγωγής (ΑΕΙ)
- 2) Κοινωνικής Εργασίας (Κοινωνικός Λειτουργός, απόφοιτος ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ) με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος
- 3) Ψυχολόγος (ΑΕΙ) ή πτυχιούχοι Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Διοίκησης
- 4) Εργοθεραπείας (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, ΤΕΙ) με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος
- 5) Φροντιστές- Συνοδοί ΑμεΑ (ΔΕ).

Στο Κέντρο δύναται να απασχολείται και προσωπικό άλλων επιστημονικών ειδικοτήτων , ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων, όπως Ειδικοί Παιδαγωγοί, Φυσικοθεραπευτές με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, Λογοθεραπευτές με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και Νοσηλευτές με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

Πλέον των παραπάνω ειδικοτήτων δύναται να προσλαμβάνεται και Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας ή απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ΙΕΚ ή απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης με αντίστοιχη κατάρτιση ή και εμπειρία στην παροχή κοινωνικής φροντίδας σε θέματα

αναπηρίας. Συμπληρωματικά ,ειδικοί για τη δημιουργική απασχόληση (απόφοιτοι ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, ΤΕΙ ή ΔΕ), με πιστοποιημένη γνώση και αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντικείμενα όπως η μουσική, το θέατρο, εικαστικά κ.ά.

- Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού και οι ειδικότητες αυτού καθορίζονται από το φορέα ανάλογα με τον αριθμό των ωφελούμενων και το είδος της αναπηρίας τους. Κατά τη λειτουργία της δομής η αναλογία του προσωπικού επί των παρόντων ωφελουμένων είναι τουλάχιστον ένας εργαζόμενος ανά τέσσερις ωφελούμενους. Αν οι παρόντες ωφελούμενοι υπερβαίνουν τους τέσσερις αλλά υπολείπονται των οκτώ, αναλογούν δύο εργαζόμενοι και ούτω καθ' εξής. Τα των μελών του προσωπικού προσλαμβάνονται ως εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό σύμφωνα με την παρ.1.
- Η παρουσία προσωπικού είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου της δομής.
- Όλα τα μέλη δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων και την ασφαλή τους τήρηση.
- Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου , να εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί και πρέπει να προάγει και να ενισχύει την αυτονομία, την κοινωνική ένταξη και την ενεργή συμμετοχή των εξυπηρετούμενων.

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ/ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η επιστημονική επιτροπή απαρτίζεται από όλα τα μέλη που στελεχώνουν το Κέντρο και είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ και ΤΕΙ). Συνέρχεται σε τακτή μέρα και ώρα , εκτός εάν κριθεί απαραίτητο να συνεδριάσει νωρίτερα. Προσέρχονται στις συνεδριάσεις και τα λοιπά μέλη, προσωπικό του Κέντρου όταν αυτό κριθεί απαραίτητο . Ο/Η κοινωνικός/ή λειτουργός όπου κρίνεται απαραίτητο , παρέχει στην επιτροπή πληροφορίες και στοιχεία ωφελούμενων με στόχο την επίλυση/ διαχείριση όποιων ζητημάτων προκύπτουν. Στις συναντήσεις της επιστημονικής επιτροπής τηρούνται πρακτικά από τον συντονιστή/στρια , τα οποία καταχωρούνται σε αντίστοιχο επίσημο βιβλίο.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- ❖ Προετοιμάζει και προγραμματίζει τις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις του Κέντρου
- ❖ Παρακολουθεί και αξιολογεί την λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου

- ❖ Διερευνά τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες και εισηγείται τρόπους αντιμετώπισης
- ❖ Εισηγείται και προγραμματίζει την συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες που διευκολύνουν, ενισχύουν, στηρίζουν και διευρύνουν την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου και αυξάνουν την ικανοποίηση των αναγκών των εξυπηρετούμενων.

Έργο γυμναστή/τριας

- Φροντίζει για τη σωματική άσκηση και καλή φυσική κατάσταση των ατόμων με αναπηρία, προτείνοντας και εφαρμόζοντας τις κατάλληλες για το καθένα μεθόδους σωματικής άσκησης
- Στην περίπτωση της ομαδικής εκγύμνασης καταρτίζει το πρόγραμμα που θα ακολουθηθεί από όλη την ομάδα, με τρόπο ώστε όλα τα μέλη της να μπορούν να συμμετέχουν
- Συνεργασία με άλλα Κέντρα, Ειδικά Σχολεία ,Αθλητικά Σωματεία Ατόμων με Αναπηρίες στο πλαίσιο αθλητικών διοργανώσεων.

Έργο Κοινωνικού/ής Λειτουργού

- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού ,υποστηρικτικού χαρακτήρα
- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- Τήρηση ατομικών φακέλων
- Διασύνδεση και παραπομπή σε υπηρεσίες όπως : α) Υγειονομικές υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας, β) Νομαρχιακής και τοπικής αυτοδιοίκησης ,γ) Εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, δ) Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα , ε) Φορείς και υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία, στ) Φορείς υλοποίησης προ-επαγγελματικών προγραμμάτων
- Διερεύνηση και αξιολόγηση ,με την επιλογή κατάλληλων εργαλείων, των ειδικών προβλημάτων των ατόμων ή των ομάδων
- Συνεργασία με το οικογενειακό περιβάλλον του ατόμου
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της κοινότητας.

Έργο εργοθεραπευτή/τριας

- Εκπαίδευση στην αυτοεξυπηρέτηση και στη σίτιση
- Εκπαίδευση στην κινητικότητα-αδρή και λεπτή κινητικότητα- κινητικός σχεδιασμός

- Εκπαίδευση στην αισθητηριακή ολοκλήρωση- συντονισμός της λειτουργίας των αισθήσεων
- Βελτίωση της αντοχής σε δραστηριότητες- εξοικονόμηση δυνάμεων- σχεδιασμός δράσης
- Βελτίωση δεξιοτήτων- αύξηση της αυτοεκτίμησης του ατόμου με την παραγωγή διάφορων έργων
- Ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων
- Βελτίωση της κοινωνικοποίησης του ατόμου με αναπηρία.

Έργο φροντιστή- συνοδού ΑμεΑ

- Ατομική υγιεινή- καθαριότητα
- Υποστήριξη στο φαγητό και στη λήψη φαρμάκων
- Υποστήριξη σε μεταφορά- μετακίνηση- συνοδεία.

Έργο βοηθητικού προσωπικού

- Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών/εξωτερικών χώρων
- Βοηθητικές εργασίες.

Έργο Ψυχολόγου

- Συναισθηματική αγωγή ώστε οι ωφελούμενοι να αναπτύξουν ατομικές ,κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες
- Ψυχοκοινωνική υποστήριξη και ψυχοεκπαίδευση οικογενειών
- Ατομικές συνεδρίες
- Συμβουλευτική στις οικογένειες των ωφελούμενων.

Στο Κέντρο απασχολούνται οδηγοί οχημάτων για την μετακίνηση των ωφελούμενων, όπου και έχουν την ευθύνη της ασφαλούς μεταφοράς τους από κοινού με τον/την εκάστοτε συνοδό .

Άρθρο 9-ΔΙΑΚΟΠΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Κέντρο δύναται να διακόψει τη συνεργασία με ωφελούμενο εάν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στην υγεία του ή στη συμπεριφορά του ατόμου, που παρεμποδίζουν την ομαλή λειτουργία του κέντρου, και που αδυνατεί να

διαχειριστεί η δομή, αφού έχει προηγηθεί καταγραφή συμβάντων στο αντίστοιχο επίσημο βιβλίο της δομής και έχουν πολλακίς ενημερωθεί οι γονείς/κηδεμόνες/δικαστικός συμπαραστάτης του ατόμου εγγράφως.

Άρθρο 10-ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στο ΚΔΑΠ –ΜΕΑ 'ΠΑΙΓΜΑ' τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία :

- 1) Βιβλίο συμβάντων
- 2) Βιβλίο παρουσίας παιδιών
- 3) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού

Μετά τα ανωτέρω, υπογράφεται ως εξής:

Τα μέλη του ΚΔΑΠ- ΜΕΑ 'ΠΑΙΓΜΑ'

Άργος, 26/3/2024